



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

EDITAL Nº 004/2015.

TERMO DE RETIFICAÇÃO 001/2015

A COMISSÃO DO CONCURSO PÚBLICO da Prefeitura Municipal de Palhoça- edital Nº 004/2015, comunica aos interessados a retificação do item 2.1 do referido edital que passa a ter a seguinte redação:

Onde se lê:

Cargo	Exigências para a admissão	Vagas	Carga horária semanal	Vencimento s mensais
Professor de Informática	Formação em curso superior de graduação em licenciatura plena na área de Educação.	1	40 horas	R\$ 2.230,46

Leia-se

Cargo	Exigências para a admissão	Vagas	Carga horária semanal	Vencimento s mensais
Professor de Sala de Informática Pedagógica	Formação em curso superior de graduação em licenciatura plena na área da educação e com habilitação específica em informática para atuação nas salas de Informática Pedagógica.	1	40 horas	R\$ 2.230,46

Na seção ATRIBUIÇÕES

Onde se lê:

Assistente de Educação: Oferecer capacitação continuada aos professores e demais servidores da rede municipal de ensino e administração; Fornecer dados estatísticos e relatórios de suas atividades; Supervisionar e coordenar pesquisas de natureza técnicas-pedagógicas; Realizar palestras, seminários e conferências de interesse educacional; Cumprir e fazer cumprir a legislação vigente; Apresentar ao CME os resultados da avaliação referente à capacitação continuada; Propor ações que visem a melhoria dos serviços prestados; Estudar, participar e elaborar programas de desenvolvimento de recursos humanos; Elaborar e acompanhar a execução dos programas de apoio ao aluno, tais como a merenda escolar, transporte escolar e jornada ampliada.

Leia-se:

Assistente de Educação: Desenvolver e executar atividades inerentes à secretaria escolar, como: elaboração, manutenção e arquivo de todos os documentos oficiais da escola; organizar arquivos da vida escolar dos alunos e do corpo docente; organizar e manter em dia a coletânea de leis, regulamentos, diretrizes, ordem de serviços, circulares, resoluções e demais documentos; elaboração e encaminhamento dos documentos da escola destinados aos órgãos normativos e executivos do Sistema de Ensino Municipal e Estadual e demais instituições; organização e controle do registro de reuniões, encontros e outros eventos, centralizando-os no arquivo da secretaria; responder pela escola na ausência do Diretor; ter domínio de redação oficial, digitação e noções básicas de informática para operacionalização do Censo Escolar e demais programas do MEC; zelar pelo uso adequado e conservação dos bens materiais e patrimônio da unidade escolar; ter contato direto com o aluno e familiares para conhecer sua vida escolar; executar as demais atribuições dentro sua habilitação profissional.

Na seção ATRIBUIÇÕES

Onde se lê: Professor de Informática

Leia-se: Professor de Sala de Informática Pedagógica

Na seção Conhecimentos específicos

Onde se lê: Professor de Informática

Leia-se: Professor de Sala de Informática Pedagógica